



ОУ „Иван Вазов”- с. Триград, общ. Девин, обл. Смолян
GSM: 0878191134



УТВЪРЖДАВАМ:...
Зап.№ РД 07-170/09.09.2021г.
Веселка Мишева
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
2021-2022 година

Настоящият план е приет
на заседание на ПС с Протокол
№ 6 от 07.09.2021 г., Решение №33

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Иван Вазов“ с.Триград, общ.Девин, обл.Смолян през учебната 2020-2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 10 ученици, разпределени в 3/три/ паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес (ОВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- > обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- > няма повтарящи ученици;
- > имаме изградена wi-fi мрежа, въведен е електронен дневник и вече не използваме хартиени.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2020-2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

- * да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- * да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО

имущество;

* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Иван Вазов“ с.Триград, общ.Девин, обл. Смолян

като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- > Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- > Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
- > Ефективно изучаване на чужд език.
- > Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- > Повишаване квалификацията на учителите.
- > Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- > Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- > Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- > Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- > Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- > Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- > Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- > Обогаляване на материалната база.
- > Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- > Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение;
- > Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на компетентност и квалификация на педагогическите кадри, акцент върху компетентностния подход на обучение
- > Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- > Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

--> Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

отг. Преподаватели и кл.р-ли срок: 16.09.2021 г.

--> Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. Преподаватели срок: 20.09.2021 г.

--> Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. Директора срок: 20.09.2021 г.

--> Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директора срок: 16.09.2021 г.

Планиране на:

- План-приема за следващата учебна година
- Нуждите от педагогически кадри

- Необходимата учебна и училищна документация
- Към УС да се сформират клубове по интереси – природни науки, приложно изкуство
- Да се създаде съвместна работна група от учители, родители и ученици за актуализиране и популяризиране на интернет-сайта на училището. Групата системно да проучва актуална информация за конкурси и проблеми на образованието;
- Работа с ученици в риск;
- Приобщаване на родителите към приоритетите на образованието и възпитанието чрез включването им в дейността на училищните клубове;
- Абонамент за методическа и научна литература по предметни области
- Да се създадат програми за превенция на борба с наркоманията, детската престъпност, насилието и кризисни ситуации;
- Осъществяване на рекламна дейност за популяризиране на дейността на училището;

Социално-битова и стопанска дейност

- Дигитализация на основните процеси на въвеждане на информацията;
- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година;
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество;
- Определяне на приоритетите при придобиване на материално-техническата база;
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства;

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
- Планиране на строително-ремонтните работи;
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес;
- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците;

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

--> Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Анелия Пашалийска и Милена Славкова срок: 15.09.2021 г.

--> Ден на независимостта на България - национален празник.
отг. Милена Славкова- учител срок: 20.09.2021 г.

--> Ден на народните будители.
отг. Анелия Пашалийска- учител срок: 31.10.2021 г.

--> Коледни тържества.
отг. Людмила Лалева-ст. учител срок: 21.12.2021 г.

--> Обесването на Васил Левски.
отг. Анелия Пашалийска- учител срок: 17.02.2022 г.
Милена Славкова-учител

--> Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
отг. Мая Горанова-ст. учител срок: 02.03.2022 г.

--> Празник на буквите - I клас.
отг. Анелия Пашалийска- учител срок: м.март 2022 г.

--> Патронен празник.
отг. Анелия Пашалийска- учител срок: 20.04.2022 г.
Милена Славкова-учител

--> Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Анелия Пашалийска и Мая Горанова

- срок: 24.05.2022 г.

--> Организиране екскурзия до гр. Асеновград
Отг. кл. р-ли срок 31.05.2022 г.

2.VI. --> Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

отг. Милена Славкова- учител срок: 02.06.2022 г.

--> Закриване на учебната година.
отг. Людмила Лалева – ст.учител срок: 15.06.2022 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

--> "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"

отг. Людмила Лалева- учител срок: 21.12.2021 г.

Начални учители

--> "Посветена на 3-ти март"

отг. Мая Горанова- учител срок: 02.03.2022 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР(*)

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	08.10.2021 г.	М. Славкова	Физкултурен салон/училищен двор	Директорът
Вътрешноучилищен турнир по бадминтон	15.11.2021 г.	М. Славкова	Училищен двор	Директорът

Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	18.02.2022 г.	Милена Славкова	Физкултурен салон	Директорът
Провеждане на състезание по волейбол.	22.03.2022 г.	Милена Славкова	Физкултурен салон	Директорът
Крос в чест на патронния празник на училището.	19.04.2022 г.	М. Славкова	Училищен двор	Директорът
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Зимен спортен празник	25.03.2022 г.	М. Славкова	М. Ушева Ливада	Директорът
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Поход до местността „Паметково“ В село Триград	17.05.2022 г.	Анелия Пашалийска	М. „Паметково“	Директорът

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; При провеждането на спортно-състезателните дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортната дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващите.

Учебното време в I и V клас включва пет дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план.

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

*Компетентностния подход –основни характеристики

* "Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност."

* "Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност."

* "Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в образователно-възпитателния процес."

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; форуми

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

--> учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

--> учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

--> работата на обслужващия и помощния персонал;

2. Форми на контролната дейност:

--> педагогически проверки:

* превантивни;

* тематични;

* текущи.

--> административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация;

--> проверки на социално-битовата дейност;

--> проверка по спазването на:

* правилника за вътрешния трудов ред в училището;

* училищния правилник;

* изготвените графици;

* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;
--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

3. Срокове: контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ /ВИЖ ПРИЛОЖЕНИЕ 1/

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда/ВИЖ ПРИЛОЖЕНИЕ 2/

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Община Девин;
 - РЗИ;
 - Нестопански организации;
 - Исторически музей;

- Медии;
- Читалища.

1. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО Смолян;
- училищно настоятелство, спортни клубове и дружества;
- издателства, охранителни фирми и агенции
- РЗИ
- НАП
- Бюрото по труда
- Обществен съвет

Б. Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми;
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Запознаване на родителите на четвърти клас с разпоредбите за НВО - 2022 г.
9. Провеждане на родителски срещи и приемни дни:

м. Септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и вътрешния правилник.

м. Декември

Текущи резултати от образователния процес

Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, агресията и ученици в риск.

м. Февруари

Текущи учебни резултати 1-ви срок.

м. Април

Готовност за приключване на учебната година. Обсъждане на НВО.

Задачи и форми за работа на Екипа за борба с противо-обществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- организиране на превантивна работа с ученици и родители

Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

ПОСТОЯННИ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

1. Комисия по безопасност на движението:

Председател – Милена Славкова, членове- Анелия Пашалийска

2. Комисия по охрана на труда и защита при природни и други бедствия:

Председател –Милена Славкова ,членове - Анелия Пашалийска

2. Екип за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

Председател - Милена Славкова,членове –Анелия Пашалийска

3. Комисия за изработване на седмичното разписание:

Председател- Людмила Лалева, членове – Милена Славкова,Анелия Пашалийска

6. Екип за обогатяване и поддържане на МТБ:

Председател-Анелия Пашалийска,член-Милена Славкова

7. Комисия за подготовка и организиране на общоучилищни тържества:

Председател –Людмила Лалева ,членове- класните ръководители.

8. Комисия за осъществяване и разработване на планове и проекти:

Председател –Анелия Пашалийска ,членове- Милена Славкова,Мая Горанова.

9. Екип за вътрешноучилищна квалификационна дейност :

Председател –Людмила Лалева ,членове- Мая Горанова, Анелия Пашалийска

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ 2021 г.

1. Избор на протоколчик.

2. Избор на училищни комисии (Училищните комисии са както следва:

- временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;

- постоянни : Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; За борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; Комисия за подготовка на проекти за планове; За изработване на седмичното разписание; За обогатяване и поддържане на материално-техническата база; За подготовка на общоучилищни тържества; други.) и на методически обединения за учебната година.

3. Избор и приемане на формите на обучение.

4. Приемане на училищните учебни планове.

5. Приемане на училищния правилник. (Правилник за дейността на училището.)

6. Приемане на годишния план на училището.

7. Текущи.

м. Октомври 2021 година с дневен ред:

1. Информация за входно равнище Докл.: учителите
2. Информация за резултатите от проверката на физическата дееспособност. Докл.: учителите
3. Информация за състояние на документацията Докл.: Директорът
4. Анализ на резултатите от НВО в 4 клас Докл.: Директорът и учителите
5. Състояние на квалификационната дейност в училище и финансовото ѝ обезпечаване.
6. Текущи. Докл. Директорът

м. Декември 2021 г. с дневен ред:

1. Състоянието на ограмотвяването в I клас Докл.: учителят
2. Информация за резултатите от проверката по спазване на Правилника на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, дежурството в училище и дейността на помощния персонал. Докл.: Директорът
3. Отчет за дейността на училищна комисия по БДП Докл.: Милена Славкова

м. Февруари 2022 г. с дневен ред:

1. Отчитане на резултатите от ОВП през I срок
 2. Текущи
- Директорът

Докл.: Учителите
Докл.:

м. Април 2022 г. с дневен ред:

1. Информация за състоянието на документацията

Докл. Директорът

2. Приемане на план-сценарий за честване патрона на училището-20 април и 24 май

Докл.: Лалева и Пашалийска

м. Юни 2022 г. с дневен ред:

1. Състояние на физическата дееспособност

Докл.: учителите

2. Отчет-анализ за резултатите от ОВП за учебната 2021/2022 година.

Докл.: учителите и Директора

3. Обсъждане на вариант за ОВП и проект Образец №1 за учебната 2022/2023 г.

Докл.: Директорът

4. Текущи

Докл.: Директорът

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

4. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;

--> Противопожарна охрана;

--> Читалища.

9. Съвместна дейност с:

- > полиция;
- > здравеопазване;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
4. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение

при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.